



KAMANI e.V. Beitrittserklärung

Danke, für Deinen Entschluss dem KAMANI e.V. beizutreten.
Um Deinem Wunsch entsprechen zu können, benötigen wir einige persönliche Daten von Dir. Fülle die Leerfelder bitte gut leserlich und in Blockbuchstaben aus.
Bitte lies dir das Formular, sowie die Satzung und Datenschutzerklärung vollständig durch, bevor du mit deiner Unterschrift deinen Beitritt erklärst.

Personendaten:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort _____ / _____

Telefon: _____ - _____

E-Mail Adresse: _____

Foren-Nick: _____

Vorstand / Bankverbindung / Datenschutzerklärung / Satzung

- 1. Vorsitzender** **Wilhelm Herzog**, Benzstr 33/1, 75196 Wilferdingen
- 2. Vorsitzender** **Rafael Fiebig-Bindner**, Hirschstr. 54, 76133 Karlsruhe
- Kassenwart** **Thomas Weisenburger**, Akademiestr. 10, 76133 Karlsruhe
- Bankverbindung** KAMANI e.V Volksbank Karlsruhe
IBAN: DE46661900000010022096
BIC: GENODE61KA1

Der Verein KAMANI e.V. ist im **Mannheimer Amtsgericht** unter der Registernummer **103154** eingetragen.
Die Datenschutzerklärung ist der Rückseite zu entnehmen. Die Satzung ist zusätzlich angefügt.

Beitragsregelung / Kündigung

Der Mitgliedsbeitrag ist jährlich bis spätestens zum 31. März an das Konto des KAMANI e.V. zu überweisen. Bei Vereinseintritt ist nur ein Beitrag anteilig für das Restkalenderjahr zu entrichten.

Jährliche Beitragssätze (Stand 25.04.2010)

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> Jugendliche bis zum vollendeten 18. Lebensjahr | 12,00€/Jahr |
| <input type="checkbox"/> Schüler, Studenten, Azubis, Wehrpflichtige | 12,00€/Jahr |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslose, Sozialhilfeempfänger | 12,00€/Jahr |
| <input type="checkbox"/> Erwerbstätige ab dem vollendetem 18. Lebensjahr | 24,00€/Jahr |
- (Zutreffendes bitte ankreuzen, einen Nachweis ist diesem Formular beizufügen.)*

Die Mitgliedschaft beginnt mit dem ersten Tag des auf die positive Entscheidung des Vorstands über den Aufnahmeantrag folgenden Monats. Die Beiträge sind bis zur Beendigung der Mitgliedschaft zu entrichten. Kündigungen müssen schriftlich, bis spätestens 4 Wochen vor Jahresende an den 1. Vorsitzenden erfolgen.

Verpflichtungen

Bitte teile uns Änderungen Deiner Personendaten unverzüglich mit. Vor allem die E-Mail Adresse sollte immer aktuell sein, da wir Vereinsinfos und Einladungen zu Mitgliederversammlungen und Veranstaltungen ausschließlic per E-Mail versenden. Bei Veranstaltungen des KAMANI e.V. ist den Anweisungen der eingeteilten Aufsichtspersonen Folge zu leisten, andernfalls übernimmt der KAMANI e.V. keinerlei Haftung!

Hiermit erkläre ich meinem Beitritt zum KAMANI e.V.

Ich habe die **Satzung, Datenschutzerklärung, Beitragsregelung und Kündigungsfristen** des KAMANI e.V. Karlsruhe gelesen und versichere, daß alle Angaben zu meiner Person wahrheitsgemäß sind.
Eine Zweitschrift dieser Beitrittserklärung mit Satzung und einer Datenschutzerklärung habe ich erhalten.

Datum, Ort

Unterschrift

Bei Minderjährigen ist zusätzlich die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten erforderlich:

Datum, Ort

Unterschrift



- (1) Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, Email-Adresse sowie Benutzername auf. Diese Informationen werden in einer vereinseigenen Mitgliederverwaltung digital gespeichert. Der Original Antrag wird im Vereinsordner des Vorstands aufbewahrt. Jedem Vereinsmitglied wird eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.
Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind (z.B. Speicherung von Telefon- und Faxnummern einzelner Mitglieder) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.
Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt diese Daten zur Erfüllung der in dieser Satzung definierten Aufgaben und Zwecke.
- (2) Für jede darüber hinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung des Betroffenen. Eine solche Einwilligung können Sie freiwillig mit einer gesonderten Einwilligungserklärung erklären. Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft gegenüber dem Vorstand in Textform abändern oder gänzlich widerrufen.
- (3) Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere die Durchführung von Veranstaltungen auf der Vereinswebseite sowie in internen Kommunikationen bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand Einwände gegen eine solche Veröffentlichung seiner Daten vorbringen. In diesem Fall unterbleibt in Bezug auf dieses Mitglied eine weitere Veröffentlichung, sofern keine gesetzlichen Pflichten entgegenstehen.
Nur Vorstandsmitglieder und Mitglieder, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis bestimmter Mitgliederdaten erfordert, erhalten eine Mitgliederliste nur mit den für diese Aufgabe benötigten Mitgliederdaten ausgehändigt oder können auf diese in elektronischer Form zugreifen.
Zur Wahrnehmung der satzungsmäßigen Rechte gewährt der Vorstand gegen die schriftliche Versicherung, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden, Einsicht in das Mitgliederverzeichnis.
- (4) Jedes Mitglied hat das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung seiner gespeicherten personenbezogenen Daten, sofern keine anderweitigen

gesetzlichen Bestimmungen wie z.B. Aufbewahrungsfristen dies untersagen. Um diese Rechte wahrzunehmen, ist der Vorstand mit dem Anliegen in Textform zu kontaktieren.

- (5) Beim Austritt werden die personenbezogenen Daten des Mitglieds aus dem Mitgliederverzeichnis gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen oder weiteren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen unterliegen, werden gemäß der steuergesetzlichen oder anderweitigen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.
Sofern das Mitglied über einen Online-Account verfügt, liegt die Verantwortung für Berichtigung und Löschung in seiner eigenen Entscheidung und Verantwortung.



KAMANI e.V. Beitrittserklärung (Kopie)

Danke, für Deinen Entschluss dem KAMANI e.V. beizutreten.
Um Deinem Wunsch entsprechen zu können, benötigen wir einige persönliche Daten von Dir. Fülle die Leerfelder bitte gut leserlich und in Blockbuchstaben aus.
Bitte lies dir das Formular, sowie die Satzung und Datenschutzerklärung vollständig durch, bevor du mit deiner Unterschrift deinen Beitritt erklärst.

Personendaten:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort _____ / _____

Telefon: _____ - _____

E-Mail Adresse: _____

Foren-Nick: _____

Vorstand / Bankverbindung / Datenschutzerklärung / Satzung

- 1. Vorsitzender** **Wilhelm Herzog**, Benzstr 33/1, 75196 Wilferdingen
- 2. Vorsitzender** **Rafael Fiebig-Bindner**, Hirschstr. 54, 76133 Karlsruhe
- Kassenwart** **Thomas Weisenburger**, Akademiestr. 10, 76133 Karlsruhe
- Bankverbindung** KAMANI e.V Volksbank Karlsruhe
IBAN: DE46661900000010022096
BIC: GENODE61KA1

Der Verein KAMANI e.V. ist im **Mannheimer Amtsgericht** unter der Registernummer **103154** eingetragen.
Die Datenschutzerklärung ist der Rückseite zu entnehmen. Die Satzung ist zusätzlich angefügt.

Beitragsregelung / Kündigung

Der Mitgliedsbeitrag ist jährlich bis spätestens zum 31. März an das Konto des KAMANI e.V. zu überweisen. Bei Vereinseintritt ist nur ein Beitrag anteilig für das Restkalenderjahr zu entrichten.

Jährliche Beitragssätze (Stand 25.04.2010)

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> Jugendliche bis zum vollendeten 18. Lebensjahr | 12,00€/Jahr |
| <input type="checkbox"/> Schüler, Studenten, Azubis, Wehrpflichtige | 12,00€/Jahr |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslose, Sozialhilfeempfänger | 12,00€/Jahr |
| <input type="checkbox"/> Erwerbstätige ab dem vollendetem 18. Lebensjahr | 24,00€/Jahr |
- (Zutreffendes bitte ankreuzen, einen Nachweis ist diesem Formular beizufügen.)*

Die Mitgliedschaft beginnt mit dem ersten Tag des auf die positive Entscheidung des Vorstands über den Aufnahmeantrag folgenden Monats. Die Beiträge sind bis zur Beendigung der Mitgliedschaft zu entrichten. Kündigungen müssen schriftlich, bis spätestens 4 Wochen vor Jahresende an den 1. Vorsitzenden erfolgen.

Verpflichtungen

Bitte teile uns Änderungen Deiner Personendaten unverzüglich mit. Vor allem die E-Mail Adresse sollte immer aktuell sein, da wir Vereinsinfos und Einladungen zu Mitgliederversammlungen und Veranstaltungen ausschließlic per E-Mail versenden. Bei Veranstaltungen des KAMANI e.V. ist den Anweisungen der eingeteilten Aufsichtspersonen Folge zu leisten, andernfalls übernimmt der KAMANI e.V. keinerlei Haftung!

Hiermit erkläre ich meinem Beitritt zum KAMANI e.V.

Ich habe die **Satzung, Datenschutzerklärung, Beitragsregelung und Kündigungsfristen** des KAMANI e.V. Karlsruhe gelesen und versichere, daß alle Angaben zu meiner Person wahrheitsgemäß sind.
Eine Zweitschrift dieser Beitrittserklärung mit Satzung und einer Datenschutzerklärung habe ich erhalten.

Datum, Ort

Unterschrift

Bei Minderjährigen ist zusätzlich die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten erforderlich:

Datum, Ort

Unterschrift



- (1) Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, Email-Adresse sowie Benutzername auf. Diese Informationen werden in einer vereinseigenen Mitgliederverwaltung digital gespeichert. Der Original Antrag wird im Vereinsordner des Vorstands aufbewahrt. Jedem Vereinsmitglied wird eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.
Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind (z.B. Speicherung von Telefon- und Faxnummern einzelner Mitglieder) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.
Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt diese Daten zur Erfüllung der in dieser Satzung definierten Aufgaben und Zwecke.
- (2) Für jede darüber hinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung des Betroffenen. Eine solche Einwilligung können Sie freiwillig mit einer gesonderten Einwilligungserklärung erklären. Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft gegenüber dem Vorstand in Textform abändern oder gänzlich widerrufen.
- (3) Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere die Durchführung von Veranstaltungen auf der Vereinswebseite sowie in internen Kommunikationen bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand Einwände gegen eine solche Veröffentlichung seiner Daten vorbringen. In diesem Fall unterbleibt in Bezug auf dieses Mitglied eine weitere Veröffentlichung, sofern keine gesetzlichen Pflichten entgegenstehen.
Nur Vorstandsmitglieder und Mitglieder, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis bestimmter Mitgliederdaten erfordert, erhalten eine Mitgliederliste nur mit den für diese Aufgabe benötigten Mitgliederdaten ausgehändigt oder können auf diese in elektronischer Form zugreifen.
Zur Wahrnehmung der satzungsmäßigen Rechte gewährt der Vorstand gegen die schriftliche Versicherung, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden, Einsicht in das Mitgliederverzeichnis.
- (4) Jedes Mitglied hat das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung seiner gespeicherten personenbezogenen Daten, sofern keine anderweitigen

gesetzlichen Bestimmungen wie z.B. Aufbewahrungsfristen dies untersagen. Um diese Rechte wahrzunehmen, ist der Vorstand mit dem Anliegen in Textform zu kontaktieren.

- (5) Beim Austritt werden die personenbezogenen Daten des Mitglieds aus dem Mitgliederverzeichnis gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen oder weiteren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen unterliegen, werden gemäß der steuergesetzlichen oder anderweitigen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.
Sofern das Mitglied über einen Online-Account verfügt, liegt die Verantwortung für Berichtigung und Löschung in seiner eigenen Entscheidung und Verantwortung.



Satzung des KAMANI e.V. (Stand nach MV-Beschluss vom 25.02.2018)

§1 Name, Sitz, Eintragung, Geschäftsjahr

- (1) Der Verein trägt den Namen KAMANI e.V.
- (2) Er hat den Sitz in Karlsruhe
- (3) Die Eintragung in das Vereinsregister beim Amtsgericht in Karlsruhe ist anzustreben.
- (4) Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§2 Vereinszweck

- (1) Zweck des Vereins ist die Heranführung an fernöstliche, speziell japanische Kultur mit Schwerpunkt Medienkultur. Die Völkerverständigung soll durch Begegnungen von Jugendlichen und Erwachsenen mit diesen Medien, mit Bräuchen aus diesen Kulturkreisen bis hin zu gemeinsamen Reisen gefördert werden.
- (2) Der Satzungszweck wird insbesondere verwirklicht durch regelmäßige monatliche Treffen, durch gemeinsame Exkurse zu Ausstellungen und Veranstaltungen, durch gemeinsame außerordentliche Veranstaltungen mit anderen Vereinen und Gruppen ähnlicher oder gleicher Zielsetzung. Durch diese Aktivitäten sollen insbesondere junge Menschen angesprochen werden.

§3 Selbstlosigkeit

- (1) Der Verein ist selbstlos tätig, er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
- (2) Mittel der Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden.
- (3) Die Mitglieder dürfen bei ihrem Ausscheiden oder bei Auflösungen oder Aufhebung des Vereins keine Anteile des Vereinsvermögens erhalten.
- (4) Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

§4 Mitgliedschaft

- (1) Mitglied des Vereins kann jede natürliche Person ab dem vollendeten 16. Lebensjahr werden, die seine Ziele unterstützt.
- (2) Über den Antrag auf Aufnahme in den Verein entscheidet der Vorstand.
- (3) Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Ausschluss oder Tod.
- (4) Der Austritt eines Mitgliedes ist nur zum Ende eines Kalenderjahres möglich. Er erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vorsitzenden unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen.
- (5) Wenn ein Mitglied gegen die Ziele und Interessen des Vereins schwer verstoßen hat oder trotz Mahnung mit dem Beitrag 2 Monate im Rückstand bleibt, so kann es durch den Vorstand mit sofortiger Wirkung ausgeschlossen werden.
Dem Mitglied muss vor der Beschlussfassung Gelegenheit zur Rechtfertigung bzw. Stellungnahme gegeben werden. Gegen den Ausschließungsbeschluss kann innerhalb einer Frist von 3 Wochen nach Mitteilung des Ausschlusses Berufung eingelegt werden, über den die nächste Mitgliederversammlung entscheidet.

§5 Beiträge

- (1) Die Mitglieder zahlen Beiträge nach Maßgabe eines Beschlusses der Mitgliederversammlung.
- (2) Zur Festlegung der Höhe und Fälligkeit von Beiträgen und Gebühren ist eine einfache Mehrheit der in der Mitgliederversammlung anwesenden Stimmberechtigten Vereinsmitglieder erforderlich.

§6 Organe des Vereins

Organe des Vereins sind

- a. der Vorstand
- b. die Mitgliederversammlung

§7 Der Vorstand

- (1) Der Vorstand besteht aus 3 Mitgliedern, 1. Vorsitzende/r, 2. Vorsitzende/r (zugleich Stellvertretende/r Vorsitzende/r) und Kassenwart. Der Vorstand vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Je zwei Vorstandsmitglieder sind gemeinsam vertretungsberechtigt. Die Vertretungsmacht des Vorstandes ist in der Weise beschränkt, dass er zum An- und Verkauf sowie Belastung von Grundbesitz, Beteiligung an Gesellschaften und zur Aufnahme von Darlehen der Zustimmung der Mitgliederversammlung bedarf.
- (2) Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung aus ihrer Mitte für die Dauer von 2 Jahren gewählt.
Die Wiederwahl der Vorstandsmitglieder ist möglich. Der Vorsitzende wird von der Mitgliederversammlung in einem besonderen Wahlgang bestimmt. Die jeweils amtierenden Vorstandsmitglieder bleiben nach Ablauf ihrer Amtszeit im Amt, bis Nachfolger gewählt sind.
- (3) Dem Vorstand obliegt die Führung der laufenden Geschäfte des Vereins. Er hat insbesondere die Aufgabe, die Interessen des Vereins zu vertreten.
- (4) Vorstandssitzungen finden auf Verlangen eines Vorstandsmitgliedes aber mindestens 1 mal jährlich statt. Die Einladung zu Vorstandssitzungen erfolgt durch den Vorsitzenden schriftlich per E-mail unter Einhaltung einer Einladungsfrist von mindestens 14 Tagen. Vorstandssitzungen sind beschlussfähig, wenn 3 Vorstandsmitglieder anwesend sind.
- (5) Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit einfacher Mehrheit.
- (6) Beschlüsse des Vorstands können bei Eilbedürftigkeit auch schriftlich oder fernmündlich gefasst werden, wenn alle Vorstandsmitglieder ihre Zustimmung zu diesem Verfahren schriftlich oder fernmündlich erklären. Schriftlich oder fernmündlich gefasste Vorstandsbeschlüsse sind schriftlich niederzulegen und von mindestens drei Vorstandsmitgliedern zu unterzeichnen.
- (7) Intern ist vereinbart, dass über Konten des Vereins nur der/die Vorsitzende oder der/die Stellvertreter/in mit einem weiteren Vorstandsmitglied gemeinsam verfügen.

§8 Mitgliederversammlung

- (1) Die Mitgliederversammlung ist einmal jährlich einzuberufen.
- (2) Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn es das Vereinsinteresse erfordert oder wenn die Einberufung von mindestens 15% der Vereinsmitglieder schriftlich und unter Angabe des Zweckes und der Gründe verlangt wird.
- (3) Die Einberufung der Mitgliederversammlung erfolgt schriftlich per E-mail durch den Vorstand unter Wahrung einer Einladungsfrist von mindestens 2 Wochen bei gleichzeitiger Bekanntgabe der Tagesordnung. Die Frist beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens folgenden Tag. Das Einladungsschreiben gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte vom Mitglied des Vereins schriftlich bekannt gegebene Adresse gerichtet ist.
- (4) Die Mitgliederversammlung als das oberste beschlussfassende Vereinsorgan ist grundsätzlich für alle Aufgaben zuständig, sofern bestimmte Aufgaben gemäß dieser Satzung nicht einem anderen Vereinsorgan übertragen wurde.
Ihr sind insbesondere die Jahresrechnung und der Jahresbericht zur Beschlussfassung über die Genehmigung und die Entlastung des Vorstandes schriftlich vorzulegen. Sie bestellt zwei Rechnungsprüfer, die weder dem Vorstand noch einem vom Vorstand berufenenremium angehören und auch nicht Angestellte des Vereins sein dürfen, um die Buchführung einschließlich Jahresabschluss zu prüfen und über das Ergebnis vor der Mitgliederversammlung zu berichten.
Die Mitgliederversammlung entscheidet z.B. auch über
 - a. Gebührenbefreiungen,
 - b. Aufgaben des Vereins,
 - c. An- und Verkauf sowie Belastung von Grundbesitz,
 - d. Beteiligung an Gesellschaften,
 - e. Aufnahme von Darlehen
 - f. Genehmigung aller Geschäftsordnungen für den Vereinsbereich,
 - g. Mitgliedsbeiträge,
 - h. Satzungsänderungen,
 - i. Auflösung des Vereins.
- (5) Jede satzungsmäßig einberufene Mitgliederversammlung wird als beschlussfähig anerkannt ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Vereinsmitglieder. Jedes Mitglied hat eine Stimme.
- (6) Die Mitgliederversammlung fasst ihre Beschlüsse mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit gilt ein Antrag als abgelehnt. Die Abstimmung erfolgt, sofern die Versammlung nicht etwas anderes bestimmt, offen durch Handaufheben.

§9 Satzungsänderung

- (1) Für Satzungsänderungen ist eine 2/3 Mehrheit der erschienenen Vereinsmitglieder erforderlich. Über Satzungsänderungen kann in der Mitgliederversammlung nur abgestimmt werden, wenn auf diesen Tagesordnungspunkt bereits in der Einladung zur Mitgliederversammlung hingewiesen wurde und der Einladung sowohl der bisherige als auch der vorgesehene neue Satzungstext beigefügt worden waren.
- (2) Satzungsänderungen, die von Aufsichts-, Gerichts- oder Finanzbehörden aus formalen Gründen verlangt werden, kann der Vorstand von sich aus vornehmen. Diese Satzungsänderungen müssen allen Vereinsmitgliedern alsbald schriftlich mitgeteilt werden.

§10 Beurkundung von Beschlüssen

Die in Vorstandssitzungen und in Mitgliederversammlungen gefassten Beschlüsse sind schriftlich niederzulegen und vom Vorstand zu unterzeichnen und den Mitgliedern auf Wunsch zur Einsicht zur Verfügung zu stellen.

§11 Auflösung des Vereins und Vermögensbindung

- (1) Für den Beschluss, den Verein aufzulösen, ist eine 2/3-Mehrheit der in der Mitgliederversammlung anwesenden Mitglieder erforderlich. Der Beschluss kann nur nach rechtzeitiger Ankündigung in der Einladung zur Mitgliederversammlung gefasst werden.
- (2) Entfallen

§12 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt mit der Eintragung in das Vereinsregister in Kraft.

.....

Karlsruhe, den